**曲阜师范大学期末考试课程成绩复查申请表**

（学生学院盖章） （开课单位盖章） 2017年2月21日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生填写 | 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 课程号 |  | 考试时间 |  |
| 课序号 |  | 课程名称 |  |
| 任课教师 |  | 原始成绩 |  |
| 开课单位填写 | 复查结果 |  | 复查人签字 |  |

复查流程：①学生在开学一周内填写并交所在学院教学办公室。②学生所在学院汇总、盖章后交开课单位。③开课单位复查并填写复查结果，盖章交教务处。④教务处更正成绩数据。

······························裁剪使用·······只填一份···································

**曲阜师范大学期末考试课程成绩复查申请表**

（学生学院盖章） （开课单位盖章） 2017年2月21日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生填写 | 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 课程号 |  | 考试时间 |  |
| 课序号 |  | 课程名称 |  |
| 任课教师 |  | 原始成绩 |  |
| 开课单位填写 | 复查结果 |  | 复查人签字 |  |

复查流程：①学生在开学一周内填写并交所在学院教学办公室。②学生所在学院汇总、盖章后交开课单位。③开课单位复查并填写复查结果，盖章交教务处。④教务处更正成绩数据。

······························裁剪使用·······只填一份···································

**曲阜师范大学期末考试课程成绩复查申请表**

（学生学院盖章） （开课单位盖章） 2017年2月21日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生填写 | 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 课程号 |  | 考试时间 |  |
| 课序号 |  | 课程名称 |  |
| 任课教师 |  | 原始成绩 |  |
| 开课单位填写 | 复查结果 |  | 复查人签字 |  |

复查流程：①学生在开学一周内填写并交所在学院教学办公室。②学生所在学院汇总、盖章后交开课单位。③开课单位复查并填写复查结果，盖章交教务处。④教务处更正成绩数据。